



Comune di Filacciano

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060
Tel. 0765 332113 Fax 0765 332715 E-mail:ufficioragioneria@comune.filacciano.rm.it
Cod. Fisc. 05789630588 Part. IVA 01446351007

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CATEGORIA "C" TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23.06.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si dispone la copertura di un posto di istruttore amministrativo - contabile categoria "C", tempo indeterminato parziale al 50% (18 ore settimanali) mediante mobilità volontaria;

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Vigente "Regolamento concernente i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Vista la dotazione organica del comune di Filacciano;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Con la presente

RENDE NOTO

1. Che il comune di Filacciano deve ricoprire, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato un posto vacante di istruttore amministrativo contabile, categoria "C" del c.c.n.l. sottoscritto in data 31/03/1999, tramite procedura di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni ai sensi per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni. Il settore di assegnazione è l'Area Finanziaria.
2. Per la partecipazione alla procedura di mobilità sono necessari i seguenti requisiti:
 - a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

- b) stessa categoria giuridica (cat C) e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire (istruttore amministrativo contabile), o profilo equivalente;
 - c) esperienza di almeno 3 anni di ruolo nella categoria C con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con profilo professionale non identico ma che comprenda mansioni equivalenti;
 - d) diploma di scuola secondaria di secondo grado (il diploma di laurea assorbe quello richiesto);
 - e) nulla osta alla cessione del contratto dell'amministrazione di appartenenza.
3. Gli interessati alla procedura di mobilità dovranno presentare al protocollo di questo comune, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale(**scadenza termine 7 agosto 2014**) apposita domanda, in carta semplice inviata al seguente indirizzo: **Comune di Filacciano – Ufficio Segreteria –Via Oreste Leonardi 5 00060 Filacciano (RM). E' consentito l'invio della domanda con posta elettronica certificata** (pec) al seguente indirizzo: comunedifilacciano@pcert.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato .pdf.
4. le domande pervenute al protocollo oltre la data di scadenza non verranno prese in considerazione anche se spedite nei termini con raccomandata e/o qualsiasi altro mezzo di spedizione. Per le domande inviate tramite posta elettronica certificata farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.
5. Nella domanda, da compilare preferibilmente utilizzando il facsimile allegato, dovranno essere dichiarati i dati anagrafici, l'Ente in cui si presta attualmente servizio precisando la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale, il titolo di studio, il superamento del periodo di prova, l'esistenza di vincoli di permanenza presso l'ente di appartenenza non ancora decorsi ed indicato il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti e dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- a) curriculum professionale datato e firmato ;
 - b) dichiarazione su eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso;
 - c) dichiarazione di procedure in atto su eventuali progressioni economiche orizzontali in corso;
 - d) dichiarazione di accettazione del trattamento economico;
 - e) dichiarazione di accettazione della modifica di profilo professionale (per coloro che seppure in servizio in qualità di istruttori presso settori aventi competenze in materia amministrativa contabile o similari sono inquadrati con un profilo diverso da quello di "istruttore amministrativo contabile")
 - f) nulla osta alla cessione del contratto rilasciata dal dirigente o dal responsabile del servizio di appartenenza.

L'amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al candidato.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande inoltrate tramite posta elettronica certificata devono essere sottoscritte mediante firma digitale. Non è richiesta la firma digitale nel solo caso in cui il candidato utilizzi l'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. n.185 del 2008, convertito dalla legge n.2 del 2009.

La mancata allegazione della fotocopia del documento e/o la mancata sottoscrizione della domanda determineranno l'esclusione dalla procedura.

6. Verranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati i cui requisiti verranno ritenuti compatibili con il profilo professionale richiesto. I candidati ammessi verranno convocati per un colloquio con la Commissione Comunale appositamente costituita, ai sensi del vigente "Regolamento concernente i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche".
7. Il colloquio, il cui fine è quello di completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale dei candidati, sulle attitudini, sulla motivazione e sull'idoneità a ricoprire il posto si svolgerà il giorno **28 agosto 2014**. L'ora di convocazione, nonché eventuali variazioni del calendario verranno comunicati ai candidati ammessi. Per l'ammissione al colloquio è necessario presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Il candidato individuato per la copertura del posto dovrà prendere servizio presso il comune di Filacciano entro la data indicata dall'ente, previo parere favorevole del competente dirigente dell'ente di provenienza, e del comune di Filacciano.
9. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Filacciano per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza dei dati ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui al citato art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
10. Si rende noto che il responsabile del procedimento e il responsabile del trattamento dati è il Segretario Comunale nella persona della dott.sa Cristina Caruso (telefono 0765/332113 – Fax _0765/332715).
11. Tutti gli atti di cui al presente avviso sono a disposizione presso l'Ufficio Segreteria durante gli orari d'ufficio (indirizzo di posta elettronica segretario@comune.filacciano.rm.it);
12. Il presente avviso viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi e integralmente all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Filacciano (www.comune.filacciano.rm.it).
12. Il presente avviso non vincola l'amministrazione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Filacciano,

Il segretario comunale
F.to Dott.sa Cristina Caruso

ALLEGATO

**AL COMUNE DI FILACCIANO
VIA ORESTE LEONARDI 5
00060 – FILACCIANO (RM)**

Oggetto: Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto di istruttore amministrativo contabile, a tempo parziale 50 % (18 ore settimanali) ed indeterminato, categoria “C” di cui al CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (.....) il residente
in (.....) Via/Piazza
..... n., (cap)
Codice fiscale
Telefono FAX....., indirizzo di posta elettronica
.....
con la presente

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore amministrativo contabile categoria “C” di cui al ccnl del 31/03/1999 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato.
A tal fine visti gli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- O di essere pubblico dipendente, assunto a tempo indeterminato, dal....., attualmente in servizio presso inquadrato nella categoria giuridica con posizione economica con il profilo professionale di con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time al%.....;
- O Di avere/non avere superato il periodo di prova;
- O Che non è previsto nel contratto di lavoro sottoscritto con l’amministrazione, né nel regolamento di organizzazione della stessa o in altro analogo documento un vincolo di permanenza nell’ente non ancora decorso oppure che il vincolo di permanenza nell’ente di appartenenza scadrà il.....;

- O di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso l'istituto(indicare la denominazione).....di..... nell'anno
- O di non essere stato/ di essere stato sottoposto, nell'ultimo biennio, ai seguenti procedimenti disciplinari.....;(in caso positivo indicare anche quelli in corso e non ancora definiti);
- O che nell'ente di appartenenza non sono in atto/sono in atto procedure per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali alle quali ha partecipato (in caso positivo indicare quali)..... ;
- O di accettare il trattamento economico previsto dal ccnl vigente del comparto del personale delle Regioni ed Autonomie Locali (solo per il personale proveniente da comparto diverso);
- O di accettare la modifica del profilo professionale (solo per il personale in servizio presso settori aventi competenze amministrativo contabili o similari avente un profilo professionale diverso da quello di "istruttore amministrativo contabile");
- O di aver preso piena conoscenza di quanto contenuto nel "regolamento concernente i criteri e le procedure il passaggio diretto del personale tra amministrazioni pubbliche" vigente nel Comune di Filacciano accettandone senza riserva alcuna di quanto in esso disciplinato;
- O di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003 il trattamento di propri dati personali da parte del comune di Filacciano al solo scopo di consentire lo svolgimento della procedura di mobilità, l'adozione di ogni provvedimento connesso e la gestione del rapporto di lavoro che dovesse eventualmente instaurarsi

CHIEDE

Che ogni comunicazione inerente la presente procedura di mobilità venga effettuata all'indirizzo presso il quale è residente oppure
 Al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza)

.....

Allega alla presente:

- curriculum professionale datato e firmato illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica presso l'ente di provenienza, dell'anzianità di servizio, dell'esperienza lavorativa documentabile attinente alla professionalità richiesta, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati;
- nulla osta alla cessione di contratto rilasciata dal dirigente responsabile del servizio di appartenenza per il trasferimento.
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

lì

(Firma leggibile).....