

Comune di Filacciano (Rm)

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060

Lettera d'invito

Via PEC

Alla Ditta

*OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.
Anni scolastici 2015/2016-2016/2017 CIG 638485228D*

Il Comune di Filacciano deve procedere all'affidamento in appalto del servizio in oggetto, alle condizioni e con le modalità previste nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto ad essa allegato.

Codesta rispettabile Ditta, avendo partecipato alla manifestazione di interesse indetta da questa Amministrazione ed essendo in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico prot, 1844 del 24 agosto 2015, è invitata a partecipare alla procedura negoziata indetta con determinazione n. 62 del 11.08.2015.

L'affidamento del servizio si svolgerà con le modalità di seguito indicate:

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Filacciano (RM) - Servizio Finanziario – Via O.Leonardi,5 Tel. 765 332113 – fax: 0765332715 - n° CIG : *CIG:638485228D*
2. **OGGETTO:** servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni agli alunni frequentanti le seguenti scuole del territorio:
 - scuola materna statale di Filacciano, Via Doebbing, 7;
 - scuole elementari di Nazzano e Ponzano Romano;
 - scuola media di Torrita Tiberina.

Le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite oltre che nel presente documento , nel capitolato speciale d'appalto e nella dichiarazione di offerta.

3. **DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha validità:

dal 15 settembre 2015 al 15 giugno 2016

dal 15 settembre 2016 al 15 giugno 2017

L'Ente si riserva la facoltà prevista dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs.vo n. 163/2006 di affidare per un ulteriore anno i servizi oggetto dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, se compatibile con le norme vigenti, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e ferma l'accettazione da parte della Ditta.

4. **IMPORTO A BASE DI GARA**

€ 44.000,00 oltre I.V.A., come di seguito:

15 settembre 2015 / 15 giugno 2016 :€ 22.000,00, oltre IVA per 8 mesi effettivi di servizio;

15 settembre 2016 / 15 giugno 2017: € 22.000,00 oltre IVA per 8 mesi effettivi di servizio;

5. MODALITÀ' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi della L. 163/2006 e ss. mm.

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n.163/2006 su un importo posto a base d'asta di € 44.000,00 (esclusa IVA).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata ai soggetti indicati nell'art. 34 del D.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

a) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Requisiti di ordine tecnico professionale:

a) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006, per lo svolgimento dell'attività inerente il servizio di affidamento o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b) avere effettuato senza demerito nel triennio 2012/2014, servizi analoghi a quello oggetto del presente contratto per conto di pubbliche amministrazioni per un importo complessivo non inferiore a quello a base d'asta (iva esclusa);

c) impegno ad utilizzare dipendenti –o soci- muniti di patente D o superiore, del certificato di abilitazione professionale –categorie KD o C.Q.C.;

d) possesso di automezzo adeguato ed idoneo al servizio, come indicato nel capitolato speciale;

e) possesso dei requisiti di abilitazione, ove necessari, all'esercizio dell'attività di trasporto scolastico;

Requisiti di capacità finanziaria ed economica

a) fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio(2012/2014) pari almeno ad € 88.000,00 al netto dell'IVA, di cui almeno € 44.000,00 iva esclusa per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per conto di amministrazioni pubbliche.

7. **FINANZIAMENTO** : il servizio è finanziato con i fondi del bilancio Comunale.

8. **LUOGO DI ESECUZIONE**: Territorio comunale di Filacciano e comuni limitrofi.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà soddisfare tale esigenza presentando la documentazione prevista dal medesimo art. 49, rispettando scrupolosamente quanto prescritto.

10. CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico avverrà ai sensi dell'art. 6 bis del Codice degli appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS, sul sito web dell'Autorità ANAC, acquisire e presentare il PASSOE rilasciato dalla stessa autorità ed inserire nella libreria a loro disposizione le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la comprova dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e professionale.

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con raccomandata A/R, o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune,

entro le ore 13,00 del giorno 10.09.2015,

un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario i dati identificativi del mittente e la dicitura:

"Affidamento servizio trasporto scolastico 2015/2016-2016/2017- NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Filacciano, Via O.Leonardi,5- 00060 Filacciano (RM).

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio dei mittenti.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plico sigillato, confezionato come sopra, dovrà contenere due buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come si seguito specificato:

BUSTA A

in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere apposti i dati identificativi del mittente e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE**"; dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. **Domanda di ammissione** contenente la dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia fotostatica di documento valido di identità), secondo lo schema predisposto dall'Ente appaltante ed allegate alla presente lettera-invito (All. A).

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si rammenta che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti di forniture e servizi.

b. **Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità Finanziaria ed economica e di capacità tecnica de professionale**, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con firma non autenticata con la quale si attestano i requisiti di cui al precedente punto 6;

c. **Dichiarazione**, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con firma non autenticata con la quale si attesta:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera-invito , capitolato d'appalto ed altri allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura.
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm. e ii., e di segnalare, in caso di affidamento del servizio, un proprio conto corrente bancario o postale dedicato anche se non riferibile in via esclusiva;
- di essere disponibile ad avviare il servizio , nelle more di stipula del contratto, subito dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva ;
- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia di per l'attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
- numero di iscrizione data di iscrizione.....durata della ditta/data termine..... forma giuridicatitolari, soci, direttori tecnici,

amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza);

- d. **Procura speciale**, da cui risulti la delega sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da un procuratore;
- e. **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, o dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate, con indicazione del riparto del servizio ed impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, nel caso di RTI non ancora costituito.
- f. **Cauzione provvisoria** di € 880,00 pari al 2% dell'importo a base di gara. L'importo può essere ridotto al 50% se la ditta è in possesso di certificazione del Sistema di qualità in corso di validità. La cauzione deve essere costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006;
- g. **PASSOE**, rilasciato da l sistema AVCPASS
- h. **Impegno del fidejussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione del servizio (cauzione definitiva ex art. 113 del D.lgs 163/2006;

BUSTA B

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante *della* ditta o procuratore, *secondo* lo schema predisposto dall'Ente appaltante ed allegate alla presente lettera-invito (All. B), contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere e l'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'iva e del ribasso applicato. Sulla busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica ha validità ed è vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In questa busta, oltre l'offerta, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nell'offerta si intendono compresi e devono essere esplicitati espressamente gli oneri derivanti dai rischi per la sicurezza interna. Detti oneri non sono soggetti a ribasso

Avvertenza: in caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di imprese non ancora costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppate.

13. CELEBRAZIONE DELLA GARA — AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita nell'Ufficio della Area Finanziaria, aperta al pubblico, il giorno 11.09.2015 con inizio alle ore **10.00** e sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Finanziaria. Il Responsabile, in seduta pubblica, dopo avere esaminato la documentazione pervenuta ed alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi, procederà all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione della busta A.

Procederà poi alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni prodotte e dei riscontri risultanti dal casellario delle imprese istituito presso l'ANAC.

Infine aprirà le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi per aggiudicare la gara alla ditta con l'offerta che presenta il maggior ribasso.

Verrà effettuata la verifica delle offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art.86, comma 1 del codice appalti, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa.

Le verifiche verranno effettuate secondo le modalità previste dall'art 87 del codice.

A seguito dell'espletamento delle operazioni sopra descritte si procederà a redigere la graduatoria in base al prezzo più basso offerto ed ad affidare provvisoriamente l'appalto al concorrente collocato al primo posto.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. DUVRI

Non è stato redatto il DUVRI, di cui all'art.26 del DLgs n81/2008,in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

Resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi propri dell'attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

15. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione esperite le verifiche ed i controlli previsti dalla normativa vigente. Lo stesso verrà pubblicato sul sito web dell'ente e comunicato via PEC ad ogni partecipante.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

16. AVVERTENZE

Il recapito del plico sigillato contenente i documenti richiesti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto nelle presente lettera-invito.

I plichi e le offerte con chiusure difformi dalle modalità indicate nella presente lettera-invito determineranno l'esclusione dalla gara.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella lettera-invito e nei relativi allegati.

In caso di discordanza nell'offerta tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Qualora sia rimasta in gara una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente.

L'affidamento del servizio avverrà alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, salvo eventuale verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la procedura di affidamento.

Nel caso di parità nell'attribuzione del punteggio si procederà all'aggiudicazione, a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. n° 827/1924.

Allegati :

Schema di istanza partecipazione gara (Allegato A)

Schema offerta economica (Allegato B)

Capitolato d'oneri (Allegato C)

Responsabile unico del procedimento e dell'attività istruttoria è il Responsabile del Servizio Finanziario dr.ssa Lucia GUIDI a cui ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti.

Mail: ufficioragioneria @comune.filacciano.rm.it

PEC: comunedifilacciano@pcert.it

Tel: 0765 332113 Fax 0765 332715

La Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Lucia Guidi

Allegato "A"

AL COMUNE DI FILACCIANO

Via Oreste Leonardi 5

00060 Filacciano (RM)

Oggetto: Servizio trasporto scolastico anno 2015/2016 2016/2017. CIG:638485228D

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto nato a
residente aIn Via/Piazza nella qualità di rappresentante legate
della Ditta con sede in con
codice fiscale e con Partita IVA n°
tel. Fax.....

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare procedura indicata in oggetto.

A tal fine, i sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara, come specificate dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del quale si riporta di seguito la testuale formulazione che riguarda i concorrenti:

- a) in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 - n.d.r.); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi

in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008 ;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di

rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e, di aver formulato l'offerta autonomamente.

[Si precisa che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b), c) e m-ter) del predetto articolo 38 del d.lgs.163/06, deve essere prestata dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio].

Data

Firma leggibile

La presente deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Allegato "B"

Marca bollo legale

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Gara affidamento servizio trasporto scolastico anno 2015/2016 e 2016/2017.

Importo a base d'asta dell'appalto per il biennio: € 44.000,00-IVA esclusa.

Il sottoscritto nato ilain qualità di
.....dell'impresa.....con sede in con
codice fiscale e con partita IVA n°con la presente

Offre

per la fornitura oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del%

(.....)% *(in cifre ed in lettere)** sul prezzo complessivo posto a base d'asta.

Prezzo complessivamente offerto €.....

(in cifre ed in lettere)

ONERI PER LA SICUREZZA SPECIFICI €.....*(in cifre ed in lettere)*

L'offerta si intende valida e vincolante pe 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di
presentazione.

DATA.....

IL CONCORRENTE

NB la presente offerta va redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante

Comune di Filacciano (Rm)

Via Oreste Leonardi, 5 - Filacciano (Roma) cap 00060

Allegato c) alla lettera d'invito

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1— OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico:

- casa-scuola destinato agli alunni frequentanti le seguenti scuole del territorio:
 - scuola materna statale di Filacciano, Via Doebbing, 7;
 - scuole elementari di Nazzano e Ponzano Romano;
 - scuola media di Torrita Tiberina.

gite/uscite degli alunni frequentanti le scuole del territorio di cui sopra, disposte dall'Autorità scolastica e autorizzate dall'Amministrazione con prelevamento dalle sedi scolastiche di cui sopra e ritorno;

casa-scuola destinato ai bambini e ragazzi frequentanti i campi estivi delle scuole materne, elementari e medie;

Negli articoli che seguono con il termine "Impresa" si intende la Ditta affidataria del servizio, con il termine "Amministrazione" l'amministrazione del Comune di Filacciano.

ART. 2- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico si articola in due diverse tipologie di servizio:

a) servizio di guida con utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale da attivarsi per il trasporto scolastico casa-scuola e per le gite/uscite sia brevi che di una intera giornata e per i campi estivi;

b) servizio di trasporto scolastico con utilizzo di automezzo messo a disposizione dall'impresa, da attivarsi per:

- gite/uscite brevi, quando l'Amministrazione non possa farvi fronte con la propria organizzazione;
- percorso casa-scuola e viceversa, in caso di impossibilità di utilizzo dei mezzi propri a causa di guasti o manutenzioni.

ART. 3— SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO GIORNALIERO

Gli itinerari, i tempi e gli orari di percorrenza sono definiti in relazione alle richieste pervenute dagli utenti e sono soggetti ad eventuali modifiche in relazione alle esigenze dell'utenza o in caso di inizio posticipato delle lezioni.

Il fabbisogno medio stimato è il seguente:

trasporto casa-scuola : 20 ore settimanali per il conducente, 20 ore settimanali per l'assistente

campi estivi (max. 2 settimane): 12 ore complessive per il conducente, 12 ore complessive per l'assistente

Sarà cura dell' Amministrazione fornire all' Impresa all' inizio dell' anno scolastico il calendario scolastico approvato dai competenti organismi scolastici, nonché segnalare tempestivamente gli altri giorni di chiusura previsti, analogamente si procederà' per i campi estivi.

Il servizio non dovrà essere erogato durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica (vacanze natalizie e pasquali, festività infrasettimanali, chiusura scuola per recupero apertura anticipata, ecc).

Le attività di raccolta delle iscrizioni al servizio trasporto casa-scuola, la determinazione delle rette ed il relativo pagamento da parte degli utenti saranno assicurate dall' Amministrazione. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione, alle scuole e ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

L' Impresa a tenuta a dare all'Amministrazione, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L' Amministrazione e Impresa si impegnano a svolgere congiuntamente periodiche verifiche del servizio al fine di ovviare ai problemi di carattere generale emersi nello svolgimento delle attività in oggetto.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL TRASPORTO PER GITE/USCITE

Il servizio di trasporto scolastico per gite/ uscite viene attivato su richiesta dell'Amministrazione, e si effettua di norma:

- per le gite/uscite di un'intera giornata la cui durata massima e' indicativamente prevista dalle ore 7,00 alle ore 18,30 e la percorrenza massima prevista (andata e ritorno) e' di Km 250;
- per le gite brevi la cui durata e' indicativamente prevista dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e la percorrenza massima prevista (andata e ritorno) e' di Km 80 con una percorrenza media prevista (andata e ritorno) di Km 30;

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione e alle scuole interessate, indicando i motivi del ritardo e i tempi previsti dello stesso.

L' Impresa e tenuta a dare all'Amministrazione, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Amministrazione e Impresa si impegnano a svolgere congiuntamente periodiche verifiche del servizio al fine di ovviare ai problemi di carattere generale emersi nello svolgimento delle attività in oggetto.

Sono a carico dell'Impresa i pasti per l'autista/i impiegato nella gita/uscita.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese autostradali e le spese per parcheggi e permessi di accesso ove richiesti.

ART. 5 – AUTOMEZZI CONCESSO IN COMODATO D'USO

Per il servizio di guida (articolo 2 – lettera a) l'Amministrazione concede in comodato d'uso all'Impresa il seguente scuolabus di proprietà comunale:

Scuolabus FIAT IVECO targato CL640XH immatricolato nell'anno 2004 di posti n. 30 compreso conducente e assistente -classe autobus per trasporto persone.

L' Impresa si impegna ad usare i mezzi di proprietà' dell'Amministrazione con diligenza ed esclusivamente per il servizio oggetto del presente contratto.

Relativamente all'automezzo concesso in comodato d'uso , sono a carico dell'Impresa le spese per:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- revisione periodica del cronotachigrafo;
- spazzatura giornaliera dell'abitacolo e svuotamento cestino

- pulizia e lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- quanto necessario alla corretta gestione dell'automezzo.

Relativamente all'automezzo concesso in comodato d'uso, sono a carico dell'Amministrazione le spese per:

- assicurazione RC Auto;
- tassa di circolazione;
- revisione annuale del mezzo escluse le eventuali spese di manutenzione ordinaria necessarie per la revisione;
- manutenzione straordinaria.

Per il ricovero degli automezzi l'Impresa potrà utilizzare l'autorimessa o altro spazio, anche non coperto, messo a disposizione dell'Amministrazione.

L'Impresa si impegna a permettere l'utilizzo da parte dell' Amministrazione dei mezzi concessi in comodato d'uso previa preventiva richiesta da parte della stessa ;

ART. 6—AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'IMPRESA

Per il servizio di trasporto di cui all'art. 2 lettera b) l'Impresa dovrà utilizzare automezzi idonei al corretto svolgimento del servizio mediante la propria organizzazione e a suo rischio. Gli automezzi utilizzati in particolare:

- dovranno essere immatricolati ed omologati secondo le disposizioni legislative e regolamentari tempo per tempo vigenti;
- dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- dovranno essere provvisti di assicurazione a favore delle persone trasportate e dovranno essere mantenuti puliti ed in ordine a garanzia del decoro del servizio;
- dovranno avere una capienza di almeno 30 posti o superiore;

Tutte le spese ordinarie e straordinarie relative ai mezzi di cui sopra dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.

ART. 7- RIDUZIONE ED AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà' di ampliare o eventualmente ridurre i servizi oggetto del presente capitolato nella misura massima del 20% senza che questo comporti alcuna modifica dei corrispettivi offerti e aggiudicati.

ART. 8 - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa dovrà assicurare le prestazioni inerenti il servizio in appalto con proprio personale capace e fisicamente idoneo alle mansioni richieste, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al loro impiego.

L' Impresa dovrà utilizzare operatori in possesso di patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), oltre che di Carta del conducente.

Nel caso in cui qualche dipendente dell'Impresa fosse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'Impresa s'impegna a sostituirlo.

I nominativi del personale impiegato dovranno essere inviati all'Amministrazione che si riserva di verificare l' idoneità del personale fornito con facoltà di richiederne la sostituzione ove se ne ravvisi la necessità. Resta comunque estraneo ai rapporti tra Impresa e personale da essa dipendente.

E' compito dell' Impresa trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale impiegato e provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza.

L'Impresa si impegna a privilegiare la continuità degli operatori già utilizzati nel servizio se ancora idonei.

E' compito dell' Impresa provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza del personale (per ferie, malattia o altro motivo), ricorrendo ad altre figure in possesso dei medesimi requisiti; tali sostituzioni dovranno essere assicurate in tempo reale con personale appositamente istruito.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione .

Il personale assegnato al servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'impresa s'impegna, altresì, ad adottare gli opportuni provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che abbia commesso scorrettezza, su segnalazione dell' Amministrazione.

Salvo provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato d'ubriachezza in servizio dovranno essere una prima volta sospesi dal servizio per sei mesi e, in caso di recidiva, licenziati. La stessa norma si applica per personale sorpreso in stato d'ebbrezza in conseguenza dell'uso di stupefacenti.

Le responsabilità dell'autista iniziano nel momento in cui il bambino/ragazzo sale sull'automezzo e terminano:

per gli alunni delle scuole materne ed elementari ovvero per i bambini dei campi estivi della scuola materna ed elementare con la consegna dei bambini al personale addetto alla vigilanza, e al ritorno, alle famiglie;

per gli studenti delle scuole medie e per i ragazzi dei campi estivi delle scuole medie, con la discesa alla fermata presso la scuola e, al ritorno, con la consegna alle famiglie, salvo che il genitore non abbia autorizzato per iscritto che il figlio venga lasciato alla fermata anche in assenza del genitore o di altra persona autorizzata.

Non possono costituire motivo di esonero di responsabilità degli autisti eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un luogo diverso dalla fermata scuolabus. L'autista deve assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi; al momento dell'entrata a scuola deve accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni.

L'Amministrazione garantirà la presenza durante il trasporto di apposito accompagnatore ovvero per i campi estivi di educatore addetto alla sorveglianza dei bambini/ragazzi durante il trasporto.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa, relativamente al personale assegnato al servizio oggetto dell'appalto, solleverà l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti ed attestati di formazione sanitari ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa dovrà osservare relativamente al proprio personale le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, lavoro delle donne, di fanciulli, dei disabili, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'appalto per la tutela materiale lavoratori.

L'impresa dovrà osservare, nei riguardi di tutto il personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti, e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi di zona, anche se la stessa non aderisce alle associazioni di categoria stipulanti i contratti o se recede dalle stesse, indipendentemente dalla natura societaria o dalle dimensioni delle stesse e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le società cooperative i suddetti obblighi sono da intendersi anche nei confronti dei soci lavoratori.

L'impresa è tenuta, in ogni momento ed a semplice richiesta dell'Amministrazione, a dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 10 — SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore.

L'Impresa si impegna ad accettare le norme in vigore presso l'Amministrazione per il funzionamento dei servizi essenziali, e a garantire comunque i servizi ivi previsti. In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa, l'Amministrazione dovrà essere avvisata con un anticipo di almeno 8 giorni.

ART. 11 - RESPONSABILITA' - GARANZIE - COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'IMPRESA

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza, venissero arrecati alle persone e/o alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione si intende al riguardo sollevata da ogni responsabilità ed onere.

L'Impresa è tenuta a stipulare apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a cose e/o persone conseguenti all'attività prestata, con un massimale di almeno 2.500.000,00 euro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi sull'Impresa per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 l'Impresa assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'Impresa dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L' Impresa si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure in essere.

L'Impresa si impegna a relazionare a richiesta dell'Amministrazione, sullo stato del trattamento dei personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenza.

L' Impresa consente l'accesso dell'Amministrazione o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche.

ART. 13 – SUBAPPALTO, CESSIONE CONTRATTO E CESSIONE CREDITI

E' vietato all'impresa:

- subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento da danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni subiti.
- cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, salvo quanto previsto dall'art. 116 DLgs 163/2006, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo maggiori danni subiti.
- E' ammessa la cessione del credito alle condizioni di cui all'art. 117 D. Lgs 163/2007;

ART. 14 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Per ogni inadempienza da parte dell' Impresa degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle prestazioni e in generale delle condizioni previste dal presente capitolato, ritenuta di lieve entità.

L'amministrazione applicherà una penale che potrà variare da € 100,00 ad € 500,00, in relazione al tipo di inadempienza ed in particolare:

- penale di € 100,00 per ogni ritardo di inizio servizio superiore a 15 minuti;
- penale di € 400,00 per ogni mancato singolo servizio;
- penale di € 500,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza, che diano luogo a reclami da parte degli utenti stessi o del personale del servizio trasporto scolastico.
- In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per ogni altro inadempimento diverso da quelli sopra riportati, l'Amministrazione ha la facoltà di corrispondere un prezzo contrattuale inferiore a quello pattuito, tuttavia non inferiore al 50% del compenso orario stabilito, tenuto conto delle prestazioni effettuate e del danno derivante dell' inadempimento.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta, da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata. L' Impresa potrà presentare le relative controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Si procederà al recupero delle penalità poste a carico dell' Impresa mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale ha adottato il provvedimento.

L' applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all' Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione anticipata del contratto quando l' Impresa:

- abbandoni o interrompa il servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- impieghi personale e mezzi inadeguati o insufficienti all'esecuzione delle prestazioni;
- violi reiteratamente gli orari e le modalità concordate per l'esecuzione delle prestazioni;
- venga richiamata per iscritto ai propri obblighi contrattuali per più di due volte nel corso del contratto.
- compia inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi contrattuali nazionali e/o locali nei confronti dei propri dipendenti e/o soci;
- venga sottoposta a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento delle prestazioni;
- venga messa in liquidazione, e l'Amministrazione, a proprio giudizio ritenga che tale situazione pregiudichi lo svolgimento del servizio

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l' Impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l' Amministrazione dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo affidamento.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere.

Resta esclusa la facoltà dell' Impresa di disdire il contratto prima della scadenza prevista, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 C.C.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO PRESTAZIONI

I corrispettivi offerti si intendono onnicomprensivi di tutte le prestazioni e forniture di cui al presente capitolato e non trova applicazione l'art. 1664 comma 1^o del Codice Civile, restando convenuto che i rischi di variazione del costo della manodopera, delle materie prime o di ogni altro evento saranno a carico dell'Impresa.

I corrispettivi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto anche nell'ipotesi di cui al precedente art. 7.

L'Impresa fatturerà mensilmente e posticipatamente il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione, in ragione dei prezzi offerti ed aggiudicati. Nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione per quanto riguarda gli oneri che il personale impiegato deve sostenere per raggiungere il luogo prefissato per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli.

L' Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni fine mese dalla data di ricezione della documentazione, da presentare a cura dell'Impresa, idonea a permettere l'accertamento della regolarità contributiva nei confronti dei dipendenti e riferiti al periodo oggetto di fatturazione. fattura (per tale data si intende la data di protocollo apposta dal competente ufficio dell'Amministrazione).

Qualora la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Amministrazione, verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti ed il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto.

In tale ipotesi l' Impresa non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento

ART. 16 -DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha validità:

dal 15 settembre 2015 al 15 giugno 2016

dal 15 settembre 2016 al 15 giugno 2017

L'Ente si riserva la facoltà prevista dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs.vo n. 163/2006 di affidare per un ulteriore anno i servizi oggetto dell'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, se compatibile con le norme vigenti, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e ferma l'accettazione da parte della Ditta.

ART. 17 - CAUZIONE

A garanzia di tutti gli obblighi assunti l'Impresa dovrà prestare una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo netto dell'appalto assegnato.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e sarà restituita all'Impresa dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

L'Impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

ART. 18 – VARIAZIONI

Ogni eventuale variazione del presente contratto che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stesso, ivi comprese modifiche richieste a seguito di eventuali mutamenti intervenuti rispetto alle esigenze del servizio trasporto scolastico, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo

ART. 19 – CONTROVERSIE - DOMICILIO

Per tutte le controversie tra l'Amministrazione e l'Impresa che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Rieti. È esclusa la competenza arbitrale.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Impresa dovrà eleggere domicilio presso la sede dell'Amministrazione.

ART. 20 - SICUREZZA DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

L'Amministrazione si impegna:

- nei termini e modi prescritti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, ad informare l'Impresa sui rischi specifici
- esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- a coordinare con l'Impresa gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi informando al riguardo la stessa, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;
- a mettere a disposizione dell'Impresa le attrezzature ed i locali necessari per lo svolgimento del servizio in buono stato di conservazione ed efficienza, a garantirne il mantenimento in efficienza attivando i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria quando prevista nei precedenti articoli in capo all'Amministrazione.

L'Impresa ha l'obbligo di:

cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del presente appalto;

coordinare con l'Amministrazione gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi informando al riguardo la stessa, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze;

attenersi, in quanto datore di lavoro, alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008);

fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e comunicazioni attestanti il regolare assolvimento degli obblighi di cui ai precedenti punti;

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza l'Amministrazione potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando l'Impresa non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio.

Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell' Impresa, né a differimenti o proroghe contrattuali, darà invece diritto all'Amministrazione di agire per rivalsa nei confronti dell' Impresa medesima.

Non si è proceduto alla elaborazione del DUVRI in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenze in relazione all'appalto in oggetto.

Nel corso del contratto in caso di modifiche incidenti sulle modalità realizzative del servizio in appalto il DUVRI potrà essere predisposto ed eventualmente aggiornato dall'Amministrazione anche su proposta dell' Impresa.

ART. 21 – VARIE

Tutte le spese inerenti la sottoscrizione del contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, etc.) sono ad esclusivo carico dell'Impresa.